

Утверждаю



А.А. Дзюма, корневой эксперт



Конкурсное задание

Компетенция

Т69 Дополнительное образование детей и взрослых

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия в конкурсе
2. Задание для конкурса
3. Модули задания и необходимое время
4. Критерии оценки
5. Приложения к заданию

Количество часов на выполнение задания: 17,42 ч.

1. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Индивидуальный конкурс.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНКУРСА

Модуль А. Общекультурное развитие

1. Разработка и представление самопрезентации участника.

Модуль В. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

1. Разработка и представление информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы.

2. Подготовка и проведение игры на знакомство с обучающимися.

3. Разработка и проведение фрагмента основной части занятия для освоения обучающимися избранного вида деятельности.

Модуль С. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

1. Разработка и представление плана досуговых мероприятий для обучающихся по определенной тематике.

2. Разработка и представление фрагмента организации совместной с обучающимися подготовки досугового мероприятия.

Модуль D. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу

1. Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри.

Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

3. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование модуля	Рабочее время	Время на задание
1	Модуль А: Общекультурное развитие	С1 09.00-10.15	1 ч 15 мин
2	Модуль В: Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	С1 11.00-13.15 С1 14.30-16.55 С2 09.00-12.25	2 ч 15 мин 2 ч 25 мин 3 ч 25 мин
3	Модуль С: Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	С2 13.30-16.55 С3 09.00-11.25	3 ч 25 мин 2 ч 25 мин
4	Модуль D: Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу	С3 13.30-15.15	2 ч 15 мин

Модуль А. Общекультурное развитие

1. Разработка и представление самопрезентации участника

№ п/п	Ситуация для участника	Вопрос от экспертов
1		

ВНИМАНИЕ: Для участников представляется только ситуация. Вопрос передается экспертам, он является одинаковым для всех участников. Его должен задавать один и тот же эксперт с одной и той же интонацией. Участникам предлагается ситуация (описанная выше) с учетом которой необходимо выстроить свое выступление. Представленная выше ситуация является примерной и будет подлежать изменению (30 % изменений).

Цель: продемонстрировать умение подготавливать и представлять самопрезентацию с учетом заданной ситуации.

Описание объекта: профессиональное самоопределение участника (самопрезентация).

Лимит времени на выполнение задания: 60 минут.

Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам: 5 минут (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания: 10 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1. Подготовить содержание самопрезентации в соответствии с заданными условиями.
2. Подготовить содержание самопрезентации для демонстрации личностных и профессиональных качеств.
3. Подобрать материалы и оборудование для самопрезентации в соответствии с заданными условиями.
4. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения для разработки интерактивных занятий.

5. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки и скопировать на компьютер технического эксперту.

6. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности к демонстрации самопрезентации.

Модуль В. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

1. Разработка и представление информационно-рекламного материала о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы

Цель: продемонстрировать способность проводить профориентацию по дополнительной общеобразовательной программе избранного вида деятельности посредством информационно-рекламного материала и его презентовать.

Описание объекта: информационно-рекламный материал с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.

Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам: 5 минут (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания: 10 мин.

Алгоритм выполнения задания:

1. Определить цель информационно-рекламного материала о возможностях и содержании по дополнительной общеобразовательной программе избранного вида деятельности.

2. Продумать информационное содержание будущего информационно-рекламного материала.

3. Разработать и реализовать дизайн информационно-рекламного материала с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Распечатать информационно-рекламный материал (6 экземпляров для экспертов, остальное по усмотрению конкурсанта).

5. Подготовить текст презентации разработанного информационно-рекламного материала.

6. Подготовить сопроводительную презентацию информационно-рекламного материала с использованием программного обеспечения для разработки интерактивных занятий.

7. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки и скопировать на компьютер техническому эксперту.

8. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности презентовать готовый информационно-рекламный материал.

2. Подготовка и проведение игры с обучающимися

Цель: продемонстрировать умение организовывать и проводить игру с обучающимися.

Описание объекта: игра.

Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.

Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам: 10 минут (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров, инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1. Определить название, цель и задачи игры.
2. Определить содержание, ход и условия игры.
3. Подобрать музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей, в соответствии с заданной тематикой и включающей не менее двух музыкальных

композиций, необходимые материалы и оборудование для игры.

4. Отрепетировать игру без привлечения волонтеров.

5. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности демонстрировать игру с обучающимися.

3. Разработка и проведение фрагмента основной части занятия для освоения обучающимися избранного вида деятельности

Цель: продемонстрировать умение организовывать и проводить фрагмент основной части занятия с обучающимся.

Описание объекта: план-конспект фрагмента основной части занятия для освоения обучающимися избранного вида деятельности (области дополнительного образования).

Лимит времени на выполнение задания: 180 минут.

Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам: 10 минут (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров, инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1. Разработать план-конспект фрагмента основной части учебного занятия с учетом раздела программы и возрастной группы обучающихся в соответствии с заданным шаблоном. Подготовить его на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (6 экземпляров, остальное по усмотрению конкурсанта).

2. Подобрать инвентарь и музыкальное сопровождение (по необходимости с использованием программного обеспечения для разработки и монтажа аудиозаписей) в соответствии с разделом программы и возрастной группой обучающихся.

3. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения для разработки интерактивных занятий.

4. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки и скопировать на компьютер техническому эксперту.

5. Отрепетировать выполнение задания без привлечения волонтеров.

6. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности демонстрировать фрагмент основной части занятия в соответствии с разделом программы и возрастной группой обучающихся.

Тематика занятия (по жребию конкурсанта).

Модуль С. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

1. Разработка и представление плана досуговых мероприятий для обучающихся по определенной тематике

Цель: продемонстрировать умение планировать досуговые мероприятия.

Описание объекта: план досуговых мероприятий.

Лимит времени на выполнение задания: 180 минут.

Лимит времени на подготовку площадки, предоставление документации экспертам: 5 минут (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания: 20 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1. Определить цель и задачи проведения досуговых мероприятий.
2. Определить место и время проведения досуговых мероприятий.
3. Подобрать название и формы, соответствующие заданной тематике досуговых мероприятий.
4. Выделить основные этапы проведения мероприятий с формальным назначением ответственных лиц.
5. Выбрать организаторов и участников досуговых мероприятий.
6. Разработать и распечатать план досуговых мероприятий (6

экземпляров, остальное по усмотрению конкурсанта).

7. Подготовить сопроводительную презентацию плана досуговых мероприятий с использованием программного обеспечения для разработки интерактивных занятий.

8. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки и скопировать на компьютер техническому эксперту.

9. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать план досуговых мероприятий.

Тематика мероприятия (по жребию конкурсанта).

2. Разработка и представление фрагмента организации совместной с обучающимися подготовки досугового мероприятия

Цель: продемонстрировать умение организовывать подготовку к досуговому мероприятию совместно с обучающимися.

Описание объекта: фрагмент организации подготовки досугового мероприятия совместно с обучающимися.

Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.

Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам: 10 минут (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров, инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания: 15 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1. Определить цель и задачи подготовки к досуговому мероприятию.
2. Определить методы и формы организации деятельности и общения при подготовке к досуговому мероприятию.
3. Определить техники и приемы вовлечения обучающихся к подготовке к досуговому мероприятию.

4. Определить техники и приемы общения (убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, а также состояния здоровья.

5. Учесть требования по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся при подготовке к досуговому мероприятию.

6. Подобрать материалы и оборудование для подготовки обучающихся к досуговому мероприятию в соответствии с заданными условиями.

7. Отрепетировать подготовку обучающихся к досуговому мероприятию без привлечения волонтеров.

8. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать фрагмент организации совместной с обучающимися подготовки досугового мероприятия.

Тематика мероприятия (по жребию конкурсанта).

Модуль D. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу

1. Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) обучающихся

№ п/п	Тема консультации для родителей (законных представителей) обучающихся	Вопрос от волонтеров
1		

ВНИМАНИЕ: Для участников представляется только тема. Вопрос передается волонтерам, он является одинаковым для всех участников. Тема консультации для родителей (законных представителей) обучающихся будет подлежать изменению (30% изменений).

Цель: продемонстрировать умение проводить консультацию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Описание объекта: фрагмент консультации с родителями (законными представителями) обучающихся.

Лимит времени на выполнение задания: 120 минут.

Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам: 5 минут (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров, инвентаря и оборудования по необходимости).

Лимит времени на представление задания: 10 минут.

Алгоритм выполнения задания:

1. Проанализировать педагогическую ситуацию.
2. Определить проблему в контексте педагогического процесса.
3. Сформулировать педагогическую задачу на основе анализа ситуации и конкретных условий.
4. Выбрать предпочтительный вариант решения проблемы.
5. Сформулировать задачи консультации в соответствии с заданной тематикой и возрастной аудиторией слушателей, подготовить их на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (6 экземпляров, остальное по усмотрению конкурсанта).
6. Определить содержание консультации в соответствии с заданной темой и возрастной аудиторией слушателей.
7. Подобрать материалы и оборудование для проведения консультации с использованием современных технологий в соответствии с заданной тематикой и возрастной аудиторией слушателей.
8. Разработать план проведения фрагмента консультации в соответствии с заданной темой и возрастной аудиторией слушателей (*предоставление на бумажном носителе экспертам не требуется*).
9. Подготовить сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения для разработки консультации в соответствии с заданной тематикой и возрастной аудиторией слушателей.

10. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки и скопировать на компьютер техническому эксперту.

11. Разработать практические рекомендации в соответствии с заданной темой и возрастной аудиторией для последующего предоставления на бумажном носителе экспертам (6 экземпляров, остальное по усмотрению конкурсанта).

12. Отрепетировать выполнение задания без привлечения волонтеров.

13. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать консультацию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (мнение судей и измеримая) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Критерий		Баллы		
		Мнение судей	Измеримая	Всего
А	Общекультурное развитие.	2,00	12,25	14,25
В	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.	6,50	37,10	43,60
С	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.	3,25	23,20	26,45
Д	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу.	3,25	12,45	15,70
Всего		15	85	100

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАДАНИЮ

Приложение 1

Модуль А. Общекультурное развитие

1. Разработка и представление самопрезентации участника

Структура (логика) построения ответа

1. Автобиография.
2. Образование (основное и дополнительное образование).
3. Опыт работы (практика в процессе обучения).
4. Достижения.
5. Личностные и профессиональные качества.
6. Увлечения (хобби).
7. Перспектива профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией.
8. Подготовленный ответ на один вопрос от экспертов.

Приложение 2

Модуль В. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

3. Разработка и проведение фрагмента основной части занятия для освоения обучающимися избранного вида деятельности

Шаблон плана-конспекта фрагмента основной части занятия для освоения обучающимися избранного вида деятельности

ФИО участника:

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

Возраст обучающихся:

Дата проведения:

Тема занятия:

Тип занятия:

Цель занятия:

Задачи занятия (описать либо в форме планируемых достижений, либо в форме задач):

<p>Планируемые достижения:</p> <p>1. Предметные:</p> <p>– знания:</p> <p>– умения:</p> <p>2. Метапредметные:</p>	<p>Задачи:</p> <p>1. обучающие:</p> <p>2. развивающие:</p> <p>3. воспитывающие:</p>
---	---

– регулятивные УУД:	
– познавательные УУД:	
– коммуникативные УУД:	
– личностные УУД:	

Инвентарь и оборудование:

Ход учебного занятия

№ п /п	Деятельность педагога дополнительного образования	Деятельность обучающихся	Время
Подготовительный этап			
Основной этап			
Итоговый (включая рефлексивный, информационный этап)			

Приложение 3

Модуль С. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

1. Разработка и представление плана досуговых мероприятий для обучающихся по определенной тематике

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.О.Ф.
 «___» _____ 20___ г.

План досуговых мероприятий «_____»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата, время проведения	Место проведения	Целевая аудитория	Ответственный за проведение с указанием должности	Источники финансирования	Партнёры	Примечание (возраст, кол-во участников и др.)

Приложение 4

Требования к оформлению печатных материалов

Используемый шрифт: Time New Roman.

Размер шрифта: 12.

Интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Отступ от левого края: 1,0 см (в таблице нет отступа).

Возможно добавление строк для занесения информации в шаблоны.

Запрещено:

1. Выставлять переносы, как автоматические, так и ручные.
2. Делать любые выделения, которые могли бы позволить отличить Вашу работу от другой. За исключением обозначенных в шаблоне.
3. Видоизменять заданный шаблон путем добавления или объединения колонок.

Приложение 5

Требования к оформлению презентационного материала

№	Критерии	Показатели оценки
1	Стиль	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие единого стиля оформления. – Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной.
2	Фон	<ul style="list-style-type: none"> – Предпочтителен холодный тон фона презентации.
3	Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> – Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. – Использование контрастных цветов для фона и текста.
4	Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> – Умеренное использование анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде).
5	Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – Использование коротких информативных слов и предложений. – Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала).
6	Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> – Предпочтительно горизонтальное расположение информации. – Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана.
7	Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – Для заголовков кегель – не менее 32. – Для информации кегель – не менее 24. – Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации. – Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации. – Недопустимо злоупотребление прописными буквами. – Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать

№	Критерии	Показатели оценки
		декоративный шрифт, если он хорошо читается.
8	Способы выделения информации	– Применение: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
9	Объем информации	– Удержание соотношение информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение.
10	Правило начального (тительного) слайда и заключительного (последнего) слайда	– Наличие на первом слайде общей информации: тема, ФИО разработчика. – Наличие на заключительном слайде общей информации о ее разработчике и благодарности слушателям за внимание.

Приложение 6

Применение функций программного обеспечения для разработки интерактивных занятий

1. Анимация (появления, исчезновение, поворот, вылет, закручивание объекта по щелчку).
2. Звук (вставка в объект записанного звука или звука взятого из контент папки).
3. Конструктор занятий.
4. Настройка гиперссылок (для перехода на следующий слайд, для воспроизведения видео).
5. Шторка.
6. Лупа (проявление объекта путем наведения другого объекта, отменяющего цвет или создающий контраст);
7. Интерактивные средства (кубик, цветной барабан, табло подсчета баллов, таймер и т.д.).
8. Использование перьев для подчеркивания, рисования или выделения текста/объектов.