

Договор

о практической подготовке обучающихся

Государственного профессионального образовательного учреждения

«Новокузнецкий педагогический колледж» и _____

г.Новокузнецк _____.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Новокузнецкий педагогический колледж, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Согласование сроков и количество обучающихся проводится сторонами не позднее, чем за 10 рабочих дней к моменту выхода в Профильную организацию на каждый период практической подготовки в течение действия настоящего договора. Количество выходов в Профильную организацию соответствует учебным планам и графикам Организации, реализует качественную подготовку специалистов по специальностям Организации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трех дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 производить оплату за руководство практической подготовкой в виде педагогической практики сотрудникам Профильной организации за фактически отработанные часы согласно табеля оплаты часов, рассчитанному Организацией, согласно Эффективным контрактам.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трех дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель Профильной организации:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: center;">печать</p>	<p>654027, г.Новокузнецк, ул. 25 лет Октября, 1а тел/факс 74-55-24 E-mail: gpounpk@mail.ru WWW: gpounpk.pf УФК по Кемеровской области л.с. 20396У22400 КБК 000000000000000000130, ИНН 4217027534, КПП 421701001, р/сч 40601810300001000001 Отделение Кемерово г.Кемерово, БИК 043207001, ОГРН 1034217008242, ОКТМО 32731000 Директор: _____ <p style="text-align: center;">подпись</p><p style="text-align: center;">печать</p></p>
--	--

Спецификация

к Договору от « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее - «Организация»), в лице директора **Захаровой Натальи Леонидовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее

(указать полное наименование профильной организации)

– «Профильная организация»), в лице _____,

(указать должность и фамилию, имя, отчество руководителя) действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», составили настоящую Спецификацию для реализации учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики в рамках освоения обучающимися образовательной программы _____

наименование ППССЗ

Наименование компонентов образовательной программы (указать УП, ПП и реквизиты рабочих программ практики)	Кол-во часов	Сроки УП, ПП в соответствии с календарным учебным графиком (вся практика на календарный год)	Кол-во об-ся (на каждую практику)	Условия выполнения обучающимися определенных видов работ (созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП)

1. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

2. Количество обучающихся, проходящих практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами. 3. Виды работ, которые выполняются обучающимися, проходящими практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики (РПП), согласованы Сторонами.

Директор _____
М.П.

Руководитель _____
М.П.

к Договору от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень помещений для осуществления практической
подготовки обучающихся и пребывания руководителей по
практической подготовке ГБПОУ «ПК № 4 СПб»**

№ п/п	Наименование помещения	Ответственный
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

1. Практическая подготовка, осуществляемая в соответствии с рабочими программами практики, проводится в помещениях профильной организации по согласованию Сторон.

2. Перечень помещений, задействованных в реализации практической подготовки в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами. 3. Обучающиеся и руководители практической подготовки от Организации имеют возможность пользоваться помещениями Профильной организации, перечисленными в настоящем Перечне, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, по согласованию Сторон.

Директор ГПОУ НПК

_____/Захарова Н.Л.
М.П.

Руководитель

_____/_____
М.П.