

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ НПК



Н.Л. Захарова

Приказ № 333а от «15» 12 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе воспитательной работы**

Новокузнецк, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел воспитательной работы (отдел ВР) является структурным подразделением ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж» (ГПОУ «НПК») (далее - колледж).

1.2. Отдел ВР руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 31 июля 2020 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Конвенция о правах ребенка;
- ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г.»;
- Примерная программа воспитания для образовательных организаций общего образования, разработанная Институтом стратегии развития образования Российской академии образования и внедряемая в целях решения задач Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г.
- иными действующими нормативными и законодательными актами в сфере образования федерального и регионального уровней, локальными актами ГПОУ НПК и настоящим Положением.

1.3. Организация, ликвидация отдела ВР, комплектование его специалистами согласно штатному расписанию осуществляется на основании приказа директора колледжа по представлению начальника отдела по воспитательной работе.

1.4. Отдел ВР для решения задач отдела взаимодействует с другими сотрудниками и подразделениями колледжа.

1.5. Руководство отдела ВР осуществляет начальник отдела по ВР, назначенный приказом директора колледжа.

1.6. Структура отдела ВР представлена начальником отдела по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителем физического воспитания, библиотекарем, педагогом организатором и кураторами групп.

1.7. Деятельность работников отдела ВР регламентируется соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами и осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

## **2. Основные цели и задачи отдела воспитательной работы**

2.1. Основной целью деятельности отдела ВР является личностное развитие обучающихся по педагогическим специальностям и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов на практике.

2.2. Задачами отдела ВР являются:

- обеспечить деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создавать условия для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
- формировать и совершенствовать общую и профессиональную культуру обучающихся по педагогическим специальностям;
- организовывать и проводить мероприятия разного уровня направленные на решение воспитательных задач;
- совершенствовать социально-педагогические компетентности участников образователь-

ного процесса, повышать уровень удовлетворенности участников образовательного процесса;

- способствовать сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка;
- формировать социокультурную среду образовательного учреждения, направленную на развитие ключевых и формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций студентов;
- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для социальной защищенности обучающихся, психологического комфорта и личностного самоопределения, проектирования индивидуальных образовательных траекторий, становления в профессиональной деятельности;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися в учебное и внеучебное время, обеспечивающую интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост обучающихся;
- создавать оптимальные условия для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
- создавать условия для формирования положительного имиджа колледжа, развитию корпоративной культуры и благоприятного социально-психологического климата в трудовом и студенческом коллективе посредством использования разнообразных форм и методов работы, современных технологий, ресурсов сетевого взаимодействия.

### **3. Функции отдела воспитательной работы**

#### **3.1. Прогностическая и планирующая функция:**

- формирование концепции и стратегии воспитательной службы колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

#### **3.2. Аналитическая функция:**

- анализ перспектив развития колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

#### **3.3. Координационная функция:**

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже;
- содействие работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в рамках компетенции сотрудников отдела ВР;
- содействие обеспечению мер социальной поддержки обучающимся колледжа.

#### **3.4. Содержательная функция:**

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы: программы воспитания, плана воспитательной работы с обучающи-

мися, учебно-методических документов, обеспечивающих воспитательную работу и др;

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- организация волонтерской работы;
- организация работы медиацентра колледжа;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.
- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

#### 3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

#### 3.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

### 4. Взаимоотношения и функциональное подчинение

#### 4.1. Для решения задач, поставленных перед отделом отдел ВР взаимодействует с:

- заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по дополнительному образованию, с преподавателями по вопросам создания социокультурной среды образовательного процесса, координации учебно-методической работы, повышению профессионального, культурного и творческого роста кураторов;
- бухгалтерией по вопросам начисления академической и социальной стипендии и дополнительных выплат обучающимся;
- заведующей отделением очного обучения по вопросам перевода студентов;
- руководителем административно-хозяйственной работы по вопросам материально-технического обеспечения воспитательной работы;
- художественным советом с целью активизации инициативы, творчества, вовлечения в исследовательскую, поисковую работу по воспитанию студентов;
- начальником отдела по безопасности образовательного процесса по вопросам обеспечения безопасных условий в колледже в целом и мероприятий проводимых отделом ВР в частности;
- руководителем физического воспитания по вопросам организации мероприятий направленных на укрепление, оздоровление обучающихся, формирование здорового образа жизни студентов;
- студенческим советом по вопросам организации самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации векторов деятельности, которая определяется ими и осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед студенческими коллективами;

- руководителями творческих объединений и спортивных секций по вопросам создания условий для гармоничного развития личности студентов в различных видах деятельности, расширения знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся в определенной деятельности и повышения качества воспитательно-образовательной работы;
- председателями цикловых методических комиссий по вопросам организации мероприятий образовательного процесса в рамках полномочий отдела;
- секретарем учебной части по вопросам занятости преподавателей, составлению расписания, наличию свободных аудиторий;
- специалистом по кадрам Колледжа по вопросам подбора кадров;
- ведущим программистом и преподавателями информатики колледжа по вопросам организации, технической и программно-аппаратной поддержки дистанционного взаимодействия и обеспечения воспитательной работы, ведения социальных сетей и наполнения страницы отдела ВР на сайте колледжа;
- приемной комиссией Колледжа по вопросам формирования контингента обучающихся в рамках полномочий отдела и непосредственно в работе приемной комиссии.

## **5. Документационное обеспечение деятельности**

5.1. Регламентирующая документация: Положение об отделе воспитательной работы, Правила приема, Правила внутреннего трудового распорядка для работников, Правила внутреннего учебного распорядка студентов, Положение о совете профилактики, Положение о службе социального педагога, Положение о библиотеке колледжа, Положение о работе психологической службы, Положение об УВК, Положение о конкурсе Лучший студент года, Положение о методобъединении кураторов, Положение о порядке проведения самообследования, Положение о ведении личных дел обучающихся, Положение о волонтерском отряде, Положение о работе куратора группы, Положение о старостате, Положение о стипендиальном обеспечении, Положение о студенческом совете, Положение о художественном совете, Положение о режиме работы педагогических работников, Положение по противодействию коррупции, Кодекс профессиональной этики, План мероприятий по противодействию коррупции, Паспорт доступности, Положение об организации дежурства в колледже, Положение о постинтернатном сопровождении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в колледже, Положение о деятельности куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в колледже, Положение о ведении журналов, Положение о ведении журналов учебных занятий.

5.2. Планирующая документация: годовой план работы отдела ВР, план внутриколледжных мероприятий на полугодия, график дежурств групп, график сборов студенческого самоуправления, перспективный план родительских собраний.

5.3. Отчетная документация: отчет работы ВР, самообследование, социальный паспорт, статистические данные, мониторинги, социальное и стипендиальное обеспечение, АИС ЭПО, ЕГИССО, протоколы о проведении родительских собраний, сборов студенческого самоуправления, заседаний методического объединения кураторов и художественного совета.

5.4. Документация кураторов групп: план работы с группой, протоколы на стипендию, отчет о работе с группой по семестрам, текущие ответы на запросы от администрации, ежемесячная таблица пропусков, заполнение разворота классных часов в учебном журнале.

5.5. Документация руководителей творческих объединений и спортивных секций: отчет о проделанной работе за творческий сезон, ответы на текущие запросы администрации, журнал посещаемости.