

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим  
советом «Феникс»

« 12 » « 01 » 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим  
советом

« 30 » « 01 » 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ НПК  
Н.Л. Захарова  
« 28 » « 02 » 2023 г.



Приказ 2023

№ 95 « 28 » « 02 » г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стипендиальной комиссии, стипендиальном обеспечении  
и других формах материальной поддержки обучающихся  
в Государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Новокузнецк 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;
- ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (п. 8, 14);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 года № 668н об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей;
- Постановлением Коллегии Администрации от 11.12.2013г №572 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Кузбасса от 25.12.2020г. № 2036 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет процедуру назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и оказания различных мер материальной поддержки обучающимся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – ГПОУ НПК, Колледж) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в пределах стипендиального фонда.

1.3 Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются студентам ГПОУ НПК в пределах стипендиального фонда на основании решения Стипендиальной комиссии Колледжа.

1.4 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативами, установленными в Кемеровской области для учреждений среднего профессионального образования и по категориям обучающихся, с учетом районного коэффициента.

1.5 Студентам, за исключением студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - студенты-сироты), имеющим одновременно *право на различные стипендии* в соответствии с настоящим Положением, назначается *одна стипендия по их выбору*.

Студенты-сироты имеют право на получение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии одновременно.

1.6 Колледжу за счет средств областного бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере пятнадцати процентов предусматриваемого для них размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.7 Все стипендии и другие формы материальной поддержки, перечисляются на расчетные счета студентов, открытые в отделениях Банка.

## 2. Стипендиальная комиссия

2.1 Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий и других форм выплат различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов, размера стипендий (не ниже установленного законодательством РФ). Стипендиальная комиссия создается в колледже на постоянно действующей основе. Порядок работы стипендиальной комиссии в части не урегулированной законодательством РФ, устанавливается настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

2.2 Общее руководство и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии (директор Колледжа).

Состав комиссии определяется приказом директора на текущий учебный год в составе: заместителя директора по учебной работе (заместитель председателя), начальника отдела по воспитательной работе (секретарь комиссии), работника бухгалтерии, социального педагога, заведующей отделения очного обучения и председателя студенческого совета.

Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

2.3. Основными *задачами* стипендиальной комиссии являются:

- контроль за порядком распределения стипендиального фонда и процедурой назначения стипендий обучающимся;
- взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализ и контроль за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий.

2.4. Основными *функциями* стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;
- принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5. Ответственность за своевременность и достоверность предоставления информации в Стипендиальную комиссию по результатам промежуточной аттестации групп для назначения государственной академической стипендии, а также предоставление справок от органов управления социальной защиты для назначения государственной социальной стипендии возлагается на кураторов учебных групп.

2.6. Каждое заседание Стипендиальной комиссии оформляется *протоколом*, на основании которого издается приказ о начислении стипендии. Для оформления протоколов Стипендиальной комиссии возможно использование платформы АИС ЭПО. Ответственным за оформление протокола и правильность формирования пакета документов для назначения стипендии является начальник отдела по воспитательной работе.

2.7 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся при наличии документов, подлежащих рассмотрению *ежемесячно* не позднее 20 числа, при отсутствии документов, подлежащих рассмотрению по окончании промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.8. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам и хранятся в течение 3 лет.

### 3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

3.1 Государственные академические стипендии назначаются приказом директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

3.2 *Размер государственной академической стипендии* не может быть меньше нормативов, установленных в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

3.3 *Государственная академическая стипендия назначается* с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, в формах, предусмотренных учебным планом, и продолжительностью, установленной календарным учебным графиком Колледжа (далее – промежуточная аттестация), по месяц окончания очередной промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо».

Для назначения государственной академической стипендии учитываются результаты промежуточной аттестации, проведенной как в форме экзаменов, так и в форме зачетов (зачет, дифференцированный зачет), установленных в учебном плане для соответствующего семестра. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

Студентам *первого курса*, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации (сентябрь-декабрь).

*Корректировка назначений* на государственную академическую стипендию может производиться ежемесячно в связи с движением контингента, предоставлением документов, которые являются основанием для назначения иной стипендии.

3.4 Государственная академическая стипендия *НЕ назначается*:

- при получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- на период нахождения студента в академическом отпуске;
- при отчислении студента.

3.5 Выплата государственной академической стипендии *приостанавливается* с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, в случае если приказ о предоставлении академического отпуска издан после 15 числа этого месяца. Если же, на момент формирования протокола заседания стипендиальной комиссии студент уже находился в академическом отпуске (т.е. проучился менее половины месяца), то назначение стипендии приостанавливается с 1-го числа текущего месяца, в котором ему предоставлен академический отпуск (т.е. если студент учился менее 15 дней в текущем месяце, то стипендия не начисляется). Аналогично в случае ухода в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Государственная академическая стипендия *возобновляется* с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет *по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления* академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, *с учетом периода обучения*, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6 Выплата государственной академической стипендии *прекращается* с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Колледжа об *отчислении* студента из образовательной организации, в случае если студент проучился более 15 дней этого

месяца. Если же, на момент формирования протокола заседания стипендиальной комиссии студент уже был отчислен, то за текущий месяц стипендия не назначается (по аналогии с п. 3.5 абз.1).

Выплата государственной академической стипендии *прекращается* с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

Выплата государственной академической стипендии *прекращается* в случае выбора студентом государственной социальной стипендии по основанию получения студентом государственной социальной помощи в период назначения и выплаты ему государственной академической стипендии с даты представления студентом в профессиональную образовательную организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи. При этом размер государственной академической стипендии *определяется пропорционально* количеству дней с 1-го числа месяца до даты представления студентом документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи. *Перерасчет* государственной академической стипендии производится на основании письменного заявления студента.

3.7 Студентам колледжа, получившим оценки «неудовлетворительно» или «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации и пересдавшим их по этим предметам до окончания периода промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия *НЕ назначается*, в связи с тем, что согласно календарному учебному графику по каждой дисциплине (модулю), практике промежуточная аттестация проводится 1 раз. Все остальные аттестационные мероприятия считаются повторной промежуточной аттестацией, даже если они организуются в период проведения основной промежуточной аттестации.

3.8 При переводе студента из другого образовательного учреждения государственная академическая стипендия назначается по результатам последней сессии после ликвидации разницы в учебных планах (с учетом полученных при этом отметок).

3.9 Студентам «отличникам» за особые успехи в учебной деятельности и результаты внеаудиторной активности (принимают активное участие в общественной жизни колледжа, имеют призовые места и награды в творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях разного уровня и не имеют пропуски по неуважительной причине) могут устанавливаться повышенные государственные академические стипендии. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется в пределах имеющихся средств стипендиального фонда и с учетом мнения представителей совета обучающихся (студенческий совет).

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Кандидатуры на получение повышенной государственной академической стипендии утверждаются по представлению стипендиальной комиссии, оформляются протоколом решения стипендиальной комиссии.

3.10 В летний период государственная академическая стипендия выплачивается на все каникулярное время.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

4.1 *Государственная социальная стипендия* (далее социальная стипендия) назначается категориям студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, указанным части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с даты написания личного заявления в Колледж и при условии наличия документа подтверждающего отнесение к одной из категорий.

*Документами, подтверждающими* право на получение государственной социальной стипендии, являются:

- *студенты-сироты* – документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

- *студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами первой, второй группы, инвалидами с детства* – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- *студенты, подвергшиеся воздействию радиации* вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, – заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

- *студенты-инвалиды* вследствие *военной* травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- *студенты-ветераны боевых действий* – удостоверение ветерана боевых действий;

- *студенты, получившие государственную социальную помощь*, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

- *студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях*, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.98 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», - удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

4.2. *Ответственным лицом за формирование пакета документов* для назначения социальной стипендии является начальник отдела по воспитательной работе и социальный педагог. Заверенные копии документов хранятся у ответственного лица.

4.3 При написании студентом заявления о переводе на государственную социальную стипендию и предоставлении подтверждающих документов, Стипендиальной комиссией осуществляется перерасчет начисляемых средств и назначаются выплаты с момента подачи заявления (см. также п. 3.6. абзац 3).

4.4 Размер государственной социальной стипендии определяется образовательной организацией самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области в отношении государственной академической стипендии.

4.5 *Назначение* государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом директора Колледжа по предоставлению Стипендиальной комиссии колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

4.6 При предоставлении *студентам-сиротам* академического отпуска по *медицинским показаниям*, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на весь период данных отпусков им назначается и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.7 Выплата государственной социальной стипендии *приостанавливается* при наличии *задолженности* по результатам промежуточной аттестации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовалась задолженность, и возобновляется после ее ликвидации с даты приостановления выплаты указанной стипендии. Данная норма НЕ распространяется на студентов-сирот.

4.8 Выплата государственной социальной стипендии *прекращается* в случае:

- отчисления студента из Колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- нахождения студента, за исключением студентов-сирот, в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.9 Выплата государственной социальной стипендии *прекращается* с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Колледжа о прекращении ее выплаты.

При этом размер государственной социальной стипендии *определяется пропорционально* количеству дней с 1-го числа месяца до даты окончания периода, в котором действовало основание для выплаты социальной стипендии.

В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, *размер* государственной социальной стипендии определяется *пропорционально* количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной защиты населения указанной государственной социальной помощи, определенной документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, представленным студентом в Колледж.

## **5. Другие формы материальной поддержки и стимулирования студентов из средств стипендиального фонда**

5.1 В колледже, в пределах имеющихся свободных средств стипендиального фонда, предусмотрены другие формы материальной поддержки и стимулирования студентов: единовременная материальная помощь и материальное поощрение (премия).

5.2. Студентам, обучающимся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, может быть оказана единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь может быть оказана студентам в следующих случаях:

- потери кормильца, близкого родственника;
- стихийного бедствия;
- нуждающимся в материальной помощи (затраты на лечение, тяжелое материальное положение и пр.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально.

При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и/или студенческой профсоюзной организации (студсовета).

На оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения, могут быть выделены средства в размере 15% предусматриваемого для них размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

5.4. Заявление на имя директора подаётся в воспитательный отдел. В заявлении указывается конкретная цель: на приобретение товаров первой необходимости, на лечение, на проведение дорогостоящих медицинских исследований, на приобретение медикаментов для лечения хронических заболеваний, материальная помощь в случае смерти близких родственников и т.д. Заявление согласовывается с начальником отдела по воспитательной работе и/или социальным педагогом колледжа и/или куратором группы. К заявлению прилагаются выписка из истории болезни с рекомендациями медицинского учреждения или свидетельство о смерти близкого родственника (копия) и т.п.

5.5. Материальное поощрение (премия), как вид стимулирования, может выплачиваться студентам за особые успехи в учебной, научной, исследовательской, спортивной, творческой и трудовой деятельности, за особые достижения в общественной жизни колледжа. Материальное поощрение является средством признания заслуг студента со стороны студенческого и преподавательского коллектива, а также администрации колледжа наряду с другими формами

поощрения.

Представление к материальному поощрению могут вносить директор колледжа, представители административно-управленческого аппарата колледжа, члены студенческого совета, куратор.

Основаниями для поощрительных выплат являются:

- высокие результаты участия в олимпиадах, конкурсах интеллектуальной и/или художественной направленности, научных семинарах, выставках, конференциях и пр. формах внеаудиторной работы разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского, международного;

- результативность участия студентов в конкурсах педагогического мастерства, чемпионата «Профессионалы», профессиональной олимпиады по педагогике и др.;

- активное участие в спортивных мероприятиях, высокие результаты в соревнованиях различного уровня: городского, регионального; всероссийского, международного;

- ответственное отношение к выполнению общественных поручений, результативность работы в органах студенческого самоуправления, активная работа в творческих объединениях, клубах и кружках;

В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды (если иное не оговорено в приказе).

Размер поощрительных выплат устанавливается, исходя из имеющихся средств стипендиального фонда.