Департамент образования и науки КО

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано	Утверждаю
Совет колледжа	Директор ГПОУ НПК
ГПОУ НПК	_____ Л.Ф.Резанова
Протокол № 13	«11» 02 20 16 г.
«08» 02 20 16 г.	Приказ № 41 от 11.02.16г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об организации самостоятельной работы

обучающихся на ОЗО

Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкого педагогического колледжа»

1.Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании»; , Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС);

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся в образовательном учреждении при реализации профессиональной образовательной программы в условиях реформирования.

2.2. Положение разрабатывается методической службой образовательного учреждения.

2.3. Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его подписания.

2.4. Самостоятельная работа связана с самостоятельным добыванием знаний, творческой и исследовательской деятельностью обучающихся.

2.5.Самостоятельная работа обучающихся включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом, рабочей программой учебных дисциплин и профессиональных модулей. В учебном процессе выделяют 2 вида СР: аудиторная и внеаудиторная.

- *аудиторная СР* осуществляется под непосредственным руководством преподавателей во время учебных занятий.

- *внеаудиторная СР* – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.6.Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

2.7.Объём самостоятельной работы определяется путём установления разницы между максимальной учебной нагрузкой по дисциплине или модулю и

3. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся

3.1. СР – такой вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающихся во всех структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

3.2. Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательная выработка навыков самостоятельной деятельности (до уровня мировых стандартов)

3.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа представляют собой:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

-углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование исследовательских умений.

4. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся, направленные на формирование компетенций

4.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- осознание преподавателями и обучающимися значимости самостоятельной работы для формирования квалифицированного специалиста

- обоснованный выбор видов самостоятельной работы обучающихся, их разнообразие

- четкое установление критериев оценки к каждому виду самостоятельной работы

- ясное определение трудоемкости самостоятельной работы

- постепенное усложнение заданий

- определение видов помощи обучающимся при выполнении самостоятельной работы (наличие методических разработок, указаний)

- наличие разноуровневых заданий с учетом степени овладения обу чающимися приема самостоятельной работы

- предоставление полного графика самостоятельной работы по дисциплине

- обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

Примерная норма времени на выполнение различных форм самостоятельной работы

№ п/	Форма СРС	Примерная норма времени на выполнение
1.	Доклад	3 часа
2.	Мультимедийная презентация	3 часа
3.	Реферат	5-7часов (зависит от количества источников
4.	Обзор информационных источников	1 час - 1 источник
5.	Таблица, схема	1час
6.	Конспект урока	3 часа
7.	Проект	10 часов (зависит от масштаба выполнения)
8.	Эссе	3 часа
9.	Статья	5 часов

10.	Тезисы	2 часа
11.	Методическая разработка	10 часов
12.	Перевод текста со словарем	1час
13.	Анализ документации	2-3 часа
14.	Педагогическая характеристика	4 часа
15.	Наблюдение	1час
16.	Отчет	1 час
17.	Ведение (заполнение) документации	Определяется по объему документации
18.	Сценарий	4 часа
19.	Аннотация	1 час
20.	Упражнения для развития различных (исполнительских) навыков	2 часа
21.	Разбор нотного текста	2-3 часа
22.	Музыкальный анализ	1 час
23.	Решение задач по гармонизации мелодии	1час
24.	Игра гармонических последовательностей	1 час
25.	Сочинение небольших произведений гомофонного и полифонического склада.	3 часа
26.	Работа над конспектом лекции	0,2 ч. на1 лекцию
27.	Подготовка к практическому занятию	1 - 1,5 ч.
28.	Подготовка к семинарскому занятию	2 - 4 ч.
29.	Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической	2 - 4 ч.
30.	Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной	3 - 4 ч. на1 лекцию
31.	Самостоятельное изучение отдельных тем,	3 - 6 ч.
32.	Консультация по сложным, непонятным	0,3 ч. На 1 лекцию,
33.	Подготовка к зачету	8 ч.
34.	Подготовка к экзамену	20 ч.
35.	Подготовка доклада к конференции	10 ч.
36.	Подготовка наглядных пособий	примерно 2 ч. на пособие
37.	Выполнение курсовой работы	20 ч
38.	Выполнение выпускной квалификационной	40 ч.

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, доступа в Интернет;

- организация консультативной помощи, в том числе и взаимодействия в сети Интернет;

- систематический контроль за организацией и ходом СР и принятие мер, поощряющих обучающихся за ее качественное выполнение;

-методически правильная организация СР в аудитории и вне ее;

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;

- консультативная помощь преподавателя.

4.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);

-

- анализ современного составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;

- составление терминологического словаря по теме; составление тематического портфолио;

- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;

- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

-аналитическая обработка опыта в профессиональной сфере;

для формирования компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариативных задач и упражнений;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;

- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;

- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

- опытно-экспериментальная работа.

4.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

5. Планирование самостоятельной работы обучающихся

5.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности в части структуры основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.

Образовательное учреждение, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем самостоятельной работы обучающегося по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

5.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане — в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

5.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

5.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

5.5. На основании рабочей программы по учебной

дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);

- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;

- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

-рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

6. Организация и управление самостоятельной работой

6.1. Организацию и управление самостоятельной работой обеспечивают методический совет, преподаватели колледжа, библиотека, центр информационных технологий.

6.1.1 Методический совет:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;

-информирует структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;

- оказывает методическую помощь преподавателям по организации

самостоятельной работы;

- консультирует преподавателей по вопросу создания разнообразных учебно-методических материалов, позволяющих успешно организовывать и управлять СРС;

- разрабатывает организационно-нормативные документы, регулирующие и регламентирующие СР, в том числе и положение о СР;

- в рамках подготовки обучающихся к самостоятельной учебной и учебно-исследовательской деятельности и с целью выработки навыков грамотной работы с информационными источниками в первом учебном семестре цикла специальных занятий целесообразно введение учебной дисциплины «Информационная культура»;

- включает вопросы организации и управления СР в планы заседаний методического совета: анализирует эффективность СР, вносит коррективы и разрабатывает рекомендации с целью активизации и совершенствования этого вида учебной деятельности.

- контролирует качество научно-методического сопровождения и организацию самостоятельной работы обучающихся.

6.1.2. Преподаватели:

- планируют необходимый объем СР согласно учебному плану, отражая его в учебной программе,

- доводят до обучающихся на первых занятиях календарный план текущих контрольных мероприятий выполнения СР;

- готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичность контроля СР;

- определяют формы контроля, разрабатывают критерии качества выполняемой самостоятельной работы;

- формируют и развивают у обучающихся навыки грамотной работы с учебной и научной литературой;

- осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графика выполнения СР;

- разрабатывают дидактико-методическое обеспечение СР, имеющее дифференцированно-уровневый характер;

- осуществляют мониторинг качества выполнения СР и вносят коррективы в рабочую программу и учебно-методические материалы дисциплины.

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;

- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

7. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся

7.1. Контроль СР – процедура оценивания соответствия результатов выполнения СР установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями;

7.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

7.3 Контроль организации самостоятельной работы преподавателем осуществляют:

- заместители директора по учебной работе, по учебно-методической работе при рассмотрении и утверждении рабочих программ, учебно-методических материалов к организации самостоятельной работы.

- заместитель директора по учебной работе при проверке и утверждении календарно-тематических планов преподавателей.

7.4 Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем и должен отвечать следующим требованиям:

- объективность контроля;

- систематичность проведения;

- максимальная индивидуализация контроля;

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- соответствие формы контроля виду задания или самостоятельной работы.

7.5. Виды контроля предполагают:

- промежуточный контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СР по учебной дисциплине, МДК, ПМ в конце семестра;

- самоконтроль – осознание управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям;

- итоговый контроль – осуществляется на зачете, экзамене, экзамене квалификационном, форма которого выбирается на усмотрение образовательного учреждения.

7.6. В качестве форм контроля могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции;

- текущий выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;

- экспресс-опрос в начале семинарского, практического занятия;

- защита контрольных работ;

- проверка письменных работ;

- письменное и устное рецензирование;

- индивидуальное собеседование, консультация;

- коллоквиум;

- тестирование;

- блиц-опрос;

- самооценка;

- взаимооценка;

- защита творческих работ (эссе, реферата и т.д.);

- выступление с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

7.7. Формами отчета обучающихся перед преподавателем о результатах выполнения СР могут быть:

- аргументированное решение профессиональных ситуаций, задач;

- конспекты, планы, рефераты, обзоры, справки и др., выполненные обучающимися

- теоретические анализы информационных источников;

- графические представление изученного учебного материала;

- ответы на задания-тесты, решенные кроссворды, задачи и т.д.;

- вопросы по теме или разделу дисциплины, подготовленные обучающимися;

- задания-тесты, подготовленные обучающимися;

- защита ВКР;

8. Документальное оформление самостоятельной работы обучающихся.

Документальное оформление СР по дисциплине или их комплексу является одним из условий понимания обучающимися СР, фактом, фиксирующим качество ее выполнения, основанием для ее выполнения, основанием формирования итоговой оценки и основанием для принятия к неуспевающему обучающемуся административных мер, а также средством планирования и контроля СР, ее хода и результатов.

Основными документами при оформлении СР по дисциплине являются:

- рабочая программа по учебной дисциплине и профессиональному модулю;

- журнал преподавателя с фиксированными данными текущей успеваемости, посещаемости и итогов выполнения СР обучающимися группы;

На основании документов осуществляется мониторинг выполнения СР, успеваемости в целом, планируются и реализуются корректирующие мероприятия.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Изменения в Положение о самостоятельной работе обучающихся производятся по предложениям цикловых методических комиссий после обсуждения и одобрения учебно-методическим советом и утверждаются Советом ГОУ СПО Новокузнецкого педагогического колледжа № 2.