

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий педагогический колледж»

Согласовано
Совет колледжа
ГПОУ НПК

Протокол № 37
« 27 » 12 2021 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НПК



Н.Л.Захарова

Приказ № 207а от 27.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности в рамках
дополнительного образования и профессионального обучения

Новокузнецк, 2022

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного образования и профессионального обучения (далее – Положение) предназначено для лиц, обучающихся в Колледже в качестве слушателей, для административных лиц, осуществляющих руководство дополнительными образовательными программами и программами профессионального обучения, педагогических работников, участвующих в реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения в Государственной профессиональной образовательной организации «Новокузнецкий педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3 Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

2. Система профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

2.1. Центр дополнительного образования детей и взрослых ГПОУ НПК (далее – ЦДО) осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- даёт рекомендации по тематике разрабатываемых программ исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- оказывает рекламную и маркетинговую поддержку структурных подразделений при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также помощь в наборе слушателей на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организует участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг;

- выполняет контролирующие функции процесса реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- выполняет аналитическую деятельность по работе системы дополнительного образования, формирует отчётную документацию вышестоящих и сторонних организаций;

- разрабатывает востребованные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;

- подготавливает необходимые документы в процессе утверждения и реализации учебного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- организует участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг;

- предоставляет ежемесячные отчёты о реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и иной информации по требованию администрации Колледжа.

2.2. ЦДО осуществляет планирование, реализацию учебного процесса по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности. Решение о реализации программ оформляется приказом директора в порядке, установленном в Колледже.

2.3. Нормативное и документационное сопровождение деятельности в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляет ЦДО по следующим направлениям: разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ЦДО в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- разработка порядка согласования локальных актов по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;

- автоматизация отдельных процедур деятельности, осуществляемая совместно с управлением информатизации;

- стандартизация документооборота.

3. Организация образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

3.1. Профессиональное обучение осуществляется по трём видам основных программ:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;

- профессиональная переподготовка рабочих и служащих; освоение второй профессии рабочего и обучение для получения другой должности служащего;

- повышение квалификации рабочих и служащих. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации следующих дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация указанных программ направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или повышения имеющейся квалификации.

3.2. К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста для получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (лица в возрасте до 18 лет допускаются при условии их обучения по основным общеобразовательным программам).

К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего (без повышения образовательного уровня).

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.4. В ЦДО осуществляется обучение на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. Содержание профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой директором Колледжа, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, и с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.6. Структура программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется Положением о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утверждённых в установленном в ЦПК порядке.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Срок освоения программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации по ДПО не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

3.9. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование реализуются ЦДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Процесс реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

4.1. Образовательный процесс в ЦДО может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённых учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. При освоении программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным

образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем.

4.4. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается соответственно свидетельство, удостоверение установленного образца или диплом.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5. Порядок отчисления слушателей

5.1 Слушатель курсов может быть отчислен из колледжа:

5.1.1. в связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации (завершением образования);

5.1.2. по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

5.1.3. по инициативе колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному прохождению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

5.1.5. по инициативе колледжа договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.1.6 в случае невыполнения обучающимся учебного плана.

5.2. Отчисление из числа слушателей колледжа по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи заявления.

5.3 Отчисление слушателя за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, производится после получения от него объяснения в письменной форме.

Объяснение должно быть представлено обучающимся в течение двух рабочих дней, не предоставление объяснения не является препятствием для отчисления.

Отчисление слушателя за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течь месячный срок, считается день, когда стало известно о нарушении.

5.4 При отчислении из колледжа слушателей на коммерческой основе за невыполнение учебного плана, за нарушения, предусмотренные Уставом колледжа, или по собственному желанию, перечисленные за обучение средства за текущий год не возвращаются.

5.5 Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

5.6 После отчисления слушателя из колледжа, по его личному заявлению ему выдается академическая справка.

6. Порядок приема слушателей

6.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения и осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

6.2 Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного Колледжа. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации программ - до начала обучения.

6.3 Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

- документ(ы) об образовании и/или о квалификации;

- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- свидетельство о заключении/расторжении брака (при необходимости);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- фотографию размером 3x4 (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных.

6.4 Поступающие на обучение могут направить в структурное подразделение документы согласно перечню, установленному в пункте 6.3 настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) по адресу 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, ул. 25 лет Октября, 1 А. или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) на адрес электронной почты groupnk_do@mail.ru.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Колледже порядке.

7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования.